

VO 中国 - 公开课程的条件

1. 报名

参加者可通过电子邮件报名：邮箱地址为 info@vozhongguo.com

当我们收到报名邮件后，我们将寄送书面证明给报名者

2. 保证的限制

VO 中国将根据其行业的质量标准并且按照协议完成任务

协议责任：VO 中国只能承担尽力而为的义务

3. 知识产权

培训、一对一辅导以及远程辅导所用的资料、模式、方法以及用具由 VO 中国版权所有。

无论在什么情况下，参与者不许侵犯属于 VO 中国的知识产权。特别是参加方在任何情况下不许复制，出版，出借以及在任何其他渠道用 VO 中国提供的资料。VO 中国友情提醒：**没有版权所有人的允许复制版权受保护的资料是违法的。**

4. 参与人数

中国的公开培训参加人数有限，详情请上 www.vozhongguo.com 咨询。

5. 取消培训的注意事项

- >1 参与者在培训开始之前的四周取消不含住宿的公开培训课将不用支付额外费用。在培训开始之前的四周到两周之间取消培训将要承担415元的管理费用。在培训开始之前的的两周到培训开始这期间取消培训将要支付全额的培训费。
- >2 培训开始之前的六周取消包含晚上项目以及住宿的公开培训课程，参与者不必支付取消费并且不必承担任何费用。培训开始之前的六周到四周之间取消培训课程将要承担管理费，为总费用的10%。培训开始之前的四周到培训开始的这个期间取消培训课程将支付全额的培训费用。
- >3 以上关于取消培训的法规同时也适用于参与者想要改变培训日期的情况下。
- >4 参与者如果不能参加培训，可以找人替代参加，并且不用支付任何附加费用。但是，如果参与者已经完成了培训之前的收纳面谈的话则属于例外情况。
- >5 如果参与者未能参加第一天的培训，这将视为参与者取消培训，且参与者不允许参加剩下的培训。
- >6 如果培训项目因为不足人数而取消，那么将退还参与者所交纳的费用。
- >7 想要了解更多的信息请联系VO中国：电子邮件发至info@vozhongguo.com，或拨打15238094796

6. 培训者

如果 VO 中国培训者因为生病而无法提供培训，VO 中国有责任找别的培训者替代。

假如中国无法按时找到合适的替代培训者，VO 中国有责任和参加者协商选择合适时间进行培训。

7. 评估

培训评估由 VO 中国来进行并且评估结果由 VO 中国使用，不会公布给参加者以及客户。

8. 证书

VO 中国将在培训结束后颁发证书。

9. 费用

所有的培训费用除有明确规定的以外均不包括中国的教育增值税。培训费用包括培训者的劳务以及材料费，不包括餐饮费以及住宿费。

住宿以及餐饮费用（食宿费）

>1 除有明确规定的以外，所有的培训费用均不包括住宿及餐饮费用。这些费用连同培训费均由VO中国开具发票。

>2 公开培训包括晚上的项目和通宵停留，标准成本包括了场地使用费，这些费用将直接开具客户发票。场地费和全部的培训费是在一起的。任何额外的费用（如电子邮件/网络/传真/付费电视等）都不包括在全包价里，这些将由参与者个人支付。

10. 发票

培训项目开始日期之前的两个星期，VO中国将会寄送发票到发票地址。发票额是VO中国在培训之前收到的金额。支付期限是培训之后的15天。如果逾期付款，客户将收到按照法定利率开具的发票。客户也将有责任支付既是司法的也是司法程序之外的代收票据费。